

# GESTIÓN JURÍDICA

Certificado emitido por el Ministerio de Empleo y Formación Profesional.

## MODULO

### 1

## PROCESO COMUNICACIONAL Y RECEPCIÓN

### Unidad 1: LA COMUNICACIÓN.

La comunicación. Proceso comunicacional. Comunicación Verbal y No verbal; funciones. La comunicación No Verbal en la atención al cliente. La comunicación Verbal en la atención al cliente. El proceso de la empatía. Estrategias de comunicación. Indicadores de comunicación eficaz y habilidades para una mejor comunicación.

### Unidad 2: ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO JURIDICO.

El rol del/la asistente o secretario/a jurídico. Organización del trabajo.

### Unidad 3: ATENCION AL CLIENTE.

La satisfacción a clientes como objetivo del despacho. Atención al cliente.

### Unidad 4: LA INTERACCION SOCIAL CON CLIENTES EN EL ESTUDIO.

Alcances y limitaciones. El asesoramiento. Consideraciones para una mejor escucha. El tratamiento de las quejas y reclamos. Tratamiento de dudas y objeciones. Control de procesos en atención al cliente. Conocimiento de los clientes; seguimiento de clientes. Calidad en el servicio público.

### Unidad 5: LA COMUNICACIÓN INTERNA EN EL ESTUDIO JURIDICO. COMUNICACIÓN Y TECNOLOGIA.

Conceptos generales y procedimientos básicos. Informática en la Gestión Jurídica.

### Unidad 6: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION.

Normas básicas de seguridad y confidencialidad. Administración. Proceso administrativo. Glosario básico contable.

## MODULO

### 2

## GESTIÓN JURÍDICA

### Unidad 1: ORGANIZACIÓN JUDICIAL.

Organización de la justicia. La Norma.

### Unidad 2: TIPOS DE JUICIOS.

El Derecho. Ramas del Derecho. Tramitación de Juicios. Distintos tipos de juicios.

### Unidad 3: CLASIFICACION Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS.

El archivo. Normas relativas a la documentación.

## MODULO

### 3

## PROCEDIMIENTO JUDICIAL

### Unidad 1: EL PROCESO JUDICIAL.

El proceso. Distintos procedimientos judiciales. Acción procesal; Pretensión; Excepción procesal; Partes del proceso Judicial.

### Unidad 2: ACTIVIDAD PROCESAL.

Actos procesales. Escritos jurídicos. Actividad Probatoria. Modos anormales de terminación del proceso.

## MODULO

### 4

## DOCUMENTACIÓN Y TEXTOS JURÍDICOS

### Unidad 1: CONFECCION DE TEXTOS JURIDICOS.

Confección de textos jurídicos. Modelos de documentos propios de cada proceso judicial. Los signos de puntuación. La coherencia interna de un texto. Los números en la redacción empresarial. Mecanografía audiovisual.